

	PENGADILAN AGAMA MUKOMUKO KELAS II Jl. Soekarno Hatta Kel. Bandar Ratu Kec. Kota Mukomuko Kab. Mukomuko Website : www.pa-Mukomuko.go.id Email : pa.mukomuko@gmail.com Mukomuko - 38714	Nomor SOP	SOP/AP/55
		Tanggal Pembuatan	2 Januari 2020
		Tanggal Revisi	14 September 2020
		Tanggal Efektif	15 September 2020
		Disahkan Oleh	Ketua PA Mukomuko  Fatullah, S. Ag NIP.197201272003121002

SOP TENTANG PROSEDUR LAYANAN MOHON BANTUAN EKSEKUSI KE PA/MS LAIN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. PERSEKMA Nomor 002 Tahun 2012 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 3. Buku II 4. Pasal 195 ayat (2) HIR/Pasal 206 ayat (2) R.Bg SE Dirjen Badilag Nomor 0377.a/DjA/HM.00/2/2015 Tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Peradilan Agama 5. SE Dirjen Badilag Nomor 2017.a/DjA/OT.01.3/11/2015 Tentang Pedoman Pola Keuangan Perkara Peradilan Agama	1. S1 Sederajat 2. SMA Sederajat yang memahami pola Bindalmin;
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku
PERINGATAN	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Register Delegasi Eksekusi

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		MEJA I	MEJA II	JS	Panitera	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran eksekusi meja II mencatat dalam register eksekusi sedangkan kasir menerima bukti bayar mengeluarkan dan membukukan keuangan eksekusi	○					PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	30 Menit	Permohonan Eksekusi
2	Membuat instrumen permohonan bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama dan mencatat nomor perkara dalam buku agenda/monitor serta menyerahkannya kepada Ketua melalui Panitera		□				PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 Menit	Instrumen Permohonan Bantuan Eksekusi ke PA lain
3	Membuat instrumen Eksekusi obyek sengketa yang berada di wilayah PA					□	PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 Menit	Instrumen Eksekusi obyek sengketa
4	Membuat instrumen perintah permohonan eksekusi ke PA lain.			□	□		PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	10 Menit	Instrumen perintah permohonan eksekusi ke PA lain
5	Membuat surat pengantar pengiriman biaya pelaksanaan eksekusi ke PA lain			□			PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	15 Menit	Terkirimnya biaya pelaksanaan eksekusi ke PA lain
6	Menyimpan lembar ketiga akta cerai dalam arsip berkas perkara.					□	PC, kertas, alat tulis, dan Referensi terkait	15 Menit	Berita acara pelaksanaan eksekusi dari PA lain

